

На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 120. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр.24/2011) и члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној дана 29. 04. 2021. године, доноси

ПРИМЉЕНО:	1205.2021			
Орган.	Орг.јед.	Б р о ј	Почин.	Бред.
01-64-557-115/21				

О Д Л У К У О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о социјалној заштити општине Бољевац (у даљем тексту: Одлука) утврђују се материјална подршка и услуге социјалне заштите за чије је остваривање надлежана општина Бољевац.

Члан 2.

Материјална подршка и услуге у социјалној заштити, утврђене овом одлуком, могу да остваре лица са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Бољевац, а изузетно, и лица која се затекну на територији општине Бољевац у стању социјалне потребе.

Поједине услуге могу се пружати лицима са територије других општина/градова на основу потписаног Споразума о сарадњи.

Уколико општина Бољевац нема услове за обезбеђивање неке од услуга из ове одлуке, корисници се на предлог Центра за социјални рад могу упутити на коришћење услуге у другу општину/град који има организовану услугу, уз накнаду стварних трошкова, о чему ће се закључити уговор.

Поступак за остваривање и исплату облика материјалне подршке и услуга у социјалној заштити спроводи Центар за социјални рад "Бољевац" у Бољевцу.

II МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 3.

Материјалне подршке утврђене овом одлуком су:

1. једнократна помоћ;
2. опрема корисника за смештај у установу или другу породицу;
3. путни трошкови и исхрана пролазника;
4. накнада трошкова сахране;
5. бесплатан оброк и
6. помоћ незапосленој породиљи до навршене прве године живота детета,
7. помоћ у санацији објекта.

Члан 4.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом одлуком су:

1. Помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица;
2. Социјално становање у заштићеним условима;
3. Услуга личног пратиоца детета.

III МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 5.

Једнократна помоћ може се признати појединцу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу сами превазићи.

Једнократну помоћ признаје се у:

1. натури;
2. новчаном износу и
3. новчаној накнади за добровољно радно ангажовање.

Члан 6.

Једнократна новчана помоћ може се признати у следећим случајевима:

1. прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите,
2. задовољавање основних животних потреба (набавка основних животних намирница, одеће, обуће, хигијенских средстава, огрева, плаћање рачуна за електричну енергију),
3. плаћање партиципације за лекове, накнада путних трошкова до здравствених установа као и набавке медицинских помагала,
4. набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују,
5. изласка младих из система социјалне заштите,
6. изласка жртва насиља у породици из прихватилишта,
7. повратницима из затвора до њихове социјализације,
8. лекарска уверења за смештај у установу социјалне заштите,
9. трошкови прекида нежељене трудноће из социјалних или других индикација,
10. трошкови боравка мајке пратиље на болничком лечењу детета старости до 5 година,
11. судске таксе и вештачења у поступцима које покреће Центар за социјални рад „Бољевац“,
12. трошкови здравствене заштите односно специјалистички прегледи и партиципација за лекове штићеника Центра за социјални рад „Бољевац“ смештених у установи социјалне заштите,
13. превоз деце на редовном школовању када не постоји организован аутобуски превоз или до најближе школе или предшколске установе и
14. других ванредних ситуација када се на други начин не може превазићи стање социјалне потребе.

Једнократна новчана помоћ се одређује према стварним потребама у конкретном случају, на основу процене надлежних тимова Центра за социјални рад „Бољевац“ и највише може износити минимални износ нивоа социјалне сигурности за једночлано домаћинство који је званично објављен у моменту одлучивања.

Једнократна новчана помоћ може се остварити више пута у току једне календарске године, с тим да укупан збир свих једнократних помоћи не прелази износ просечне нето зараде по запосленом у Општини Бољевац.

Изузетно од претходног члана ове Одлуке, у случајевима болести, лечења у специјализованим установама, набавке медицинских помагала, тешке материјалне угрожености лица која живе сама без сродника и немају сроднике који су по закону дужна да их издржавају, а на основу медицинске и друге документације, појединац или породица могу користити једнократну новчану помоћ и више пута у једној календарској години, с тим да укупан износ једнократних новчаних помоћи на годишњем нивоу не прелазе двоструки износ просечне нето зараде по запосленом у општини Бољевац који претходи месецу у коме се врши исплата.

Члан 6а.

Комуналне услуге којима ће се овом Одлуком одобравати потпуна накнада за покривање трошкова су: услуге водоснабдевања, канализације и изношење смећа. Право може остварити појединац или породица корисник комуналних услуга-обвезник плаћања, власник, закупац или корисник стана у стамбеној згради или приватној кући, у периоду док је корисник новчане социјалне помоћи.

Захтев за остваривање права ослобађања плаћања комуналних услуга подноси обвезник плаћања, корисник права на новчану социјалну помоћ Центру за социјални рад „Бољевац“.

Списак лица која испуњавају услове, достављају се ЈКП Услуга Бољевац, ради обрачуна износа цене комуналних услуга за лица са списка који је доставио Центар за социјални рад "Бољевац".

На основу достављеног обрачуна ЈКП Услуга Бољевац, Центар за социјални рад "Бољевац" требају средства од Одељења за буџет и пореску администрацију Општинске управе Бољевац на месечном нивоу.

Члан 7.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе.

Ако лице упућено на добровољно радно ангажовање неоправдано одбије ангажовање не може остварити право на једнократну новчану помоћ.

Лица која прихвате добровољно радно ангажовање, не могу остварити право на једнократну новчану помоћ у случајевима дефинисаним чланом 6. осим за лекове, медицинска помагала и помоћ у лечењу.

2. ОПРЕМА КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 8.

Опрема корисника за смештај у установу или другу породицу признаје се лицу које се смешта:

- у установу социјалне заштите;
- у другу породицу,

под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу му је обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Ради сагледавања актуелног стања и процене потреба и услуга врши се обилазак корисника који су смештени у установу социјалне заштите или на породичном смештају у другу породицу. Трошкове обиласка корисника који обухватају куповину скромних пакета за кориснике, горива и путарине сносиће Центар за социјални рад "Бољевац".

Члан 9.

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Опрема корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом, остварене у општини Бољевац познате у моменту одлучивања.

3. ПУТНИ ТРОШКОВИ И ИСХРАНА ПРОЛАЗНИКА

Члан 10.

Путне трошкове и исхрана пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Бољевац, ван свог пребивалишта/боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта/боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта/боравишта одређује се пратилац.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;
- за исхрану, до 10% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од Центра за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште/ боравиште.

4. ТРОШКОВЕ САХРАНЕ

Члан 11.

Трошкови сахране могу се признати:

- за лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије;
- за кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом;
- за лица неутврђеног идентитета;

- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање;
- за лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да снесу трошкове сахрањивања;
- за лица непознатог пребивалишта/боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Бољевац;
- изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазила су се у стању социјалне потребе по процени Центра за социјални рад.

Члан 12.

Трошкови сахране могу се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање.

Трошкови сахране утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров и крст са натписом), превоз покојника, сахрањивање, гробно место и таксу за гробно место.

5. БЕСПЛАТАН ОБРОК

Члан 13.

Бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана и реализује се као ужина у ђачкој кухињи.

)

Члан 14.

Ужина у ђачкој кухињи признаје се ученицима основних школа из социјално угрожених породица.

Корисници овог права могу бити деца:

- без родитељског старања;
- самохраних родитеља;
- из вишечланих породица;
- са инвалидитетом;
- из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ.

6. НОВЧАНА ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНОЈ ПОРОДИЉИ ДО НАВРШЕНЕ ПРВЕ ГОДИНЕ ЖИВОТА ДЕТЕТА

Члан 15.

Незапослена породиља до навршене прве године живота детета остварује право на новчану помоћ под условом:

- да је породиља држављанин Републике Србије;
- да у тренутку подношења захтева један од родитеља има пребивалиште на територији општине Бољевац или боравиште (што се односи на интерно расељена лица са Косова) непрекидно 6 месеци;
- да је незапослена породиља на евиденцији Националне службе за запосљавање или је осигурана преко другог лица или пољопривредник;
- да уколико један од родитеља има пребивалиште или боравиште на територији друге општине исто право нису остварили у тој општини.

Уз захтев за остваривање права из става 1. овог члана породиља подноси:

- 1) извод из матичне књиге рођених за дете,
- 2) фотокопију личне карте мајке,
- 3) уверење о пребивалишту за мајку односно оца детета или уверење о боравишту (за интерно расељена лица са Косова) од стране Министарства унутрашњих послова,
- 4) избегличку легитимацију за интерно расељена лица са Косова,
- 5) уверење о незапослености од НСЗ или потврду да је мајка осигурана преко другог лица или потврду о регистрованом пољопривредном газдинству,
- 6) фотокопију картице из банке или штедне књижице.

Захтев за остваривање права на финансијску помоћ незапосленим породиљама може се поднети у року од шест месеци од дана рођења детета.

Право на новчану помоћ утврђује се у износу од 10.000,00 динара нето на месечном нивоу, од момента рођења детета до навршене прве године живота детета.

Члан 16.

Исплата помоћи породиљама из члана 15. ове одлуке реализоваће се из буџета Општине Бољевац, преко Центра за социјални рад уплатом средстава на рачун породиље.

7. ПОМОЋ У САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА

Члан 17.

Помоћ у санацији објекта је предвиђена када је услед дотрајалости или већег оштећења објекта угрожена стабилност објекта тако да представља непосредну опасност по живот и здравље чланова домаћинства.

Неопходна документација за остваривање помоћи је :

- 1) доказ о власништву објекта (извод из Листа непокретности);
- 2) записник Одељења за урбанизам, обједињену процедуру и извршења и имовинско правне послове општине Бољевац (записнички констатовати да ли је угрожена стабилност објекта тако да представља непосредну опасност по живот и здравље чланова домаћинства као и која врста радова је потребна за санирање објекта са предлогом новчаног износа који је неопходан за санацију објекта);
- 3) потврда о приходима за запослене, чек од пензије или уверење о незапослености;
- 4) копија личне карте и
- 5) број рачуна у банци.

Помоћ се може остварити ако појединац или породица остварују укупне месечне приходе по свим основама до висине две просечне нето зараде у општини Бољевац, а нису оснивачи или чланови привредних друштава или предузетници.

Висина помоћи се утврђује у износу од једне просечне нето зараде по запосленом у Општини Бољевац, у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев.

У изузетним случајевима, може се утврдити помоћ у већем износу, уз претходну сагласност Општинског већа до износа од 300.000,00 динара.

Одлуку о додели помоћи доноси Центар за социјални рад Бољевац након обављеног теренског обиласка домаћинства подносиоца захтева.

У случају да подносилац захтева, новчана средства одобрена на име помоћи, не искористи за санацију објекта, што се утврђује записником Одељења за урбанизам, обједињену процедуру и извршења и имовинско правне послове, дужан је да изврши повраћај новчаних средстава.

IV УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 18.

Услуга Помоћи и неге у кући за одрасла и стара лица обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота старих лица и спречио одлазак у институцију. Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама старих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Члан 19.

Корисници услуге могу бити лица старија од 65 година која имају ограничења физичких и психичких способности, живе сама и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ.

Изузетно, услугу Помоћи и неге у кући могу остварити и лица млађа од 65 година која не испуњавају услове из става 1. овог члана и то:

- особе са инвалидитетом;
- лица која имају закључен уговор о доживотном издржавању, уз плаћање пуне цене услуге;
- друга лица по процени Центра за социјални рад, уз плаћање пуне цене услуге.

Члан 20.

Помоћ и нега у кући обезбеђује ангажовање геронтодомаћица ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања obroка, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављања других послова у зависности од потреба корисника.

Услуга Помоћи и неге у кући се може пружати интегрисано са здравственим услугама.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Помоћи и неге у кући, утврђује надлежни орган општине.

Здравствене услуге се обезбеђују у складу са прописима у области здравствене заштите.

2. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 21.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује појединцу и породици у стању социјалне потребе, који немају решено питање становања и пружа се у наменски изграђеним објектима, без могућности откупа.

Кориснику социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се:

- становање у наменски изграђеним објектима;
- стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима могу бити:

- корисници новчане социјалне помоћи;
- лица из маргинализованих група;
- млади који се осамостаљују (по престанку смештаја у установи социјалне заштите или у хранитељској породици, под условом да не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу нити су у могућности да започну самосталан живот, али је извесно да уз подршку могу да преузму одговорност и живе самостално)
- самохрани родитељи;
- стара лица;
- лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу);
- особе са инвалидитетом;
- избегла и интерно расељена лица;
- друга лица по стручној процени Центра за социјални рад.

Члан 22.

О објекту социјалног становања у заштићеним условима се стара домаћин социјалног становања који се бира из реда корисника социјалног становања по критеријумима за избор хранитељске породице. Домаћин се стара о поштовању кућног реда, о одржавању заједничких просторија, очувању имовине у објекту и пружа помоћ и подршку корисницима у вези са правима и обавезама везаним за становање.

Члан 23.

Корисници права чији су приходи већи од износа новчане социјалне помоћи породице у складу са Законом, учествују у плаћању комуналних услуга и других трошкова социјалног становања, осим ако посебним актом није другачије утврђено.

За кориснике чији су приходи до или испод износа новчане социјалне помоћи породице, трошкови из става 1. овог члана обезбеђују се из буџета општине и то:

- за потрошњу електричне енергије до 300 kWh по домаћинству;
- за потрошњу воде до 3 m³ по члану домаћинства.

Правилник о ближим условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Бољевац.

3. УСЛУГА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА

Члан 24.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, предшколску установу односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, хранења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

• Центар за социјални рад Бољевац решењем утврђује потребу за ангажовањем личног пратиоца на основу процене Интерресорне комисија, у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник Републике Србије, број 63/10), као и врсту и учесталост послова на пружању додатне социјалне подршке.

За ангажовање личног пратиоца обезбеђују се средства за накнаду која одговара вредности сата рада, без пореза и доприноса, неговатељице у установама за смештај корисника оболелих од аутизма, теже и тешко ометених у развоју, душевно оболелих и инвалидних лица и деце у стационару до три године старости, са највишим степеном стручне спреме (III степен), у складу са актом надлежног државног органа којим се уређује обрачун и исплата плата запослених у јавним службама, у области социјалне заштите.

Средства за накнаду из става 5. овог члана месечно се исплаћују пружаоцима услуга према извештају који садржи број сати ангажовања на пружању додатне социјалне подршке детету и ученику на путу од куће до школе, у току боравка у школи и на путу од школе до куће, а према наставном плану и програму, односно распореду наставних и ваннаставних активности

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 25.

Поступак за признавање права и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев корисника.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Члан 26.

Поступак за остваривање права и пружање услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 27.

О жалби на решење Центра за социјални рад, одлучује Општинско веће, у року од 30 дана.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 28.

Ревизију решења и упута о признатим правима и пруженим услугама из ове Одлуке врши Општинска управа Бољевац, једном годишње.

Члан 29.

Центар за социјални рад дужан је да води евиденцију о признатим облицима материјалне подршке, издатим упутима и да доставља, најмање, једном годишње извештај о раду Општинском већу.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 30.

Средства за остваривање материјалне подршке и пружање услуга из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Бољевац, учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању, од донатора и из других извора у складу са законом.

У случају смрти корисника права на једнократну помоћ и друге врсте материјалне помоћи у складу са овом одлуком врши се повраћај средстава из оставинске масе или имовине оптерећене хипотеком, а на начин прописан Законом о социјалној заштити.

Наплаћени износ потраживања из става 1. овог члана, по одбитку трошкова поступка намирења потраживања приход су буџета општине Бољевац, а уплата се врши на жиро рачун буџета општине Бољевац.

Члан 31.

Материјална подршка и услуге из ове одлуке финансирају се из буџета општине Бољевац, у складу са уговорима о финансирању које закључује општина са Центром за социјални рад или другим пружаоцима услуга, у складу са материјалним могућностима општине Бољевац.

Члан 32.

Ради обављања послова из ове Одлуке, општина је дужна да финансира два радника са стеченим високим образовањем и звањем: дипломирани социјални радник, дипломирани педагог, дипломирани психолог, дипломирани специјални педагог, дипломирани андрагог или дипломирани правник, стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, према коефицијентима из Посебног колективног уговора за социјалну заштиту. За запослене чији се рад финансира из буџета Општине Бољевац обезбедиће се материјални трошкови до износа који прописује надлежно министарство.

На број и структуру стручних радника потребних за извршење послова из ове Одлуке сагласност даје председник Општине Бољевац.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр.15-1/2011, 17/2012, 2/2014, 19/2014, 10/2016, 30/2016, 40/17, 25/18,5/19).

Члан 34.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-51 / 2021-И/15

Бољевац, 29. 04. 2021. године



ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Јелена Милосављевић Радосављевић