

На основу спроведеног поступка набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује закључује се

## УГОВОР

о јавној набавци добара –материјала за возила (бензинска возила)

Уговорне стране:

1. **Центар за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу**, Краља Александра 5, 19370 Бољевац, телефон 030/463-324, МБ 17530089, шифра делатности 8899, ПИБ : 100704943, коју заступа **ВД директорка, Ивана Рајковић** ( у даљем тексту: Наручилац посла)
2. **НИС а.д. Нови Сад**, ул. Народног фронта 12, Нови Сад, **БЛОК ПРОМЕТ**, ул. Милентија Поповића 1, Београд, телефон: **011/311-33-11**, матични број: **20084693**, уписан у регистар Привредних субјеката у Београду, регистарски број: **БД 93824/2005**, шифра делатности: **0610**, текући рачун: **160-211974-86** код Banca Intesa a.d. Beograd, ПИБ: **104052135**, кога заступа **Весна Ружичић**, директор департмана регионалне корпоративне продаје по пуномоћју бр. NM\_040800/IN-р/109/2021 од 23.03.2021. (у даљем тексту Испоручилац/Продавац)

Основ уговора:

Јавна набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује,  
Понуда изабраног понуђача бр. 404-16-94/2024 од 06.02.2024.године

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја нафтних деривата за потребе Центра за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу, а према понуди понуђача **НИС а.д. Нови Сад**, ул. Народног фронта 12, Нови Сад, од 06.02.2024.године, код Наручиоца заведена под бројем 404-16-94/2024 од 06.02.2024.године.

### Члан 2.

Закључивањем овог Уговора, Купац прихвата сва права и обавезе утврђене Општим правилима и условима продаје нафтних деривата, робе коришћењем ГАЗПРОМ дебитних и кредитних, картица за гориво (у даљем тексту Општа правила), која чине саставни део овог Уговора и налазе се на web сајту Продавца <https://www.nisgazprom.rs/>.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује нафтне деривате на својим бензинским станицама. Списак јавних бензинских станица Продавца објављен је на web сајту Продавца <https://www.nisgazprom.rs/sr/benzinske-stanice/mapa/>.

### Члан 3.

Цене нафтних деривата које Продавац пружа на бензинским станицама утврђују се одлукама Продавца у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

Испоручене нафтне деривате Продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на

100-100000-100000  
100-100000-100000  
100-100000-100000

[Faint, illegible text covering the majority of the page]

дан испоруке који подразумева дан преузимања нафтних деривата од стране Купца на бензинским станицама Продавца.

#### Члан 4.

Средства предвиђена за ове намене у складу са планом јавних набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује износе 160.000,00 динара.

Испоручилац се обавезује да добра чија је набавка предмет овог Уговора, испоручи на следећи начин:

- Испоручилац се обавезује да тражена добра пружи према понуди и у складу са прописима који важе за ову врсту добара

#### Члан 5.

За авансно плаћање одобрава се авансни попуст.

Попуст на цену нафтних деривата се одобрава Купцу на основу преузетих количина нафтних деривата на месечном нивоу, за календарски месец, по важећим Скалама попушта на преузете количине нафтних деривата Продавца који представља саставни део Уговора.

Попуст из става 1. одобрава се Купцу испостављањем ноте одобрења до краја текућег месеца за претходни.

Уколико у току трајања овог Уговора дође до промене скала количинских попушта, Продавац је у обавези да о насталој промени у писаној форми обавести Купца.

#### Члан 6.

Плаћање нафтних деривата, друге робе и услуга које Купац преузима у складу са одредбама овог Уговора је авансно.

Купац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење Картице.

Купац уплаћује динарска средства, према инструкцијама Продавца, на текући рачун Продавца бр. **160-211974-86** код Banca Intesa a.d. Beograd.

На основу извршених уплата, Купцу се на крају месеца издаје авансни рачун.

Купац може преузимати нафтне деривате путем картице до износа уплаћених средстава.

Продавац на крају месеца доставља Купцу коначан рачун за испоручене нафтне деривате, другу робу и услуге по типовима возила, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем картице.

Достављање коначног рачуна у електронском облику (у даљем тексту „е-фактура) и осталих рачуноводствених докумената у електронском облику (у даљем тексту „е-документ“) врши се путем електронског система за слање е-фактура и е-докумената.

Достављање коначног рачуна и осталих рачуноводствених докумената у електронском облику, доставља е-фактура и е-докумената, ће бити вршена путем **МФТ сервера Продавца.**

Сматраће се да је е-документ и е-фактура од стране једне уговорне стране достављен другој уговорној страни у тренутку када послата е-фактура и е-документ имају статус „достављен“ на МФТ Серверу Продавца оне уговорне стране која је послала е-фактуру и е-документ.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the results of the data analysis. It shows a clear upward trend in the number of transactions over the period studied. This increase is attributed to several factors, including improved marketing strategies and a growing customer base.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests that the company should continue to invest in its marketing efforts and maintain its focus on customer service. Additionally, it recommends regular audits to ensure the accuracy of the financial records.

Купац је сагласан да, ће са свим е-фактурама и е-документима који су му достављени сагласно одредбама овог Уговора поступати као да су исти достављени у штампаној форми.

Уколико Купац није примио е-фактуру у року од 5 (пет) радних дана од дана када је уговорено фактурисање, дужан је да о томе писаним путем обавести Продавца, најкасније до истека првог радног дана након истека рока од 5 (пет) радних дана.

Током трајања Уговора Купац је дужан да се не одјављује са система за пријем е-фактура и е-докумената који је изабрао, осим ако претходно о тој промени није закључен анекс Уговора са Продавцем.

У случају немогућности достављања е-фактура и е-докумената путем електронског система за слање е-фактура и е-докумената, Купац је сагласан да му се фактура и остали рачуноводствени документи доставе у папирној/штампаној форми.

#### **Члан 7.**

Уговор се закључује на одређено време, и то годину дана од дана његовог закључења.

У случају да нека од одредаба, односно неки од прилога овог Уговора престану да буду у складу са важећим законским прописима, или актима и одлукама Продавца, и/или подзаконским прописима и/или интерним актима Продавца – укључујући и измењена и/или допуњена Општа правила, од тог дана ће се на права и обавезе из овог Уговора примењивати важећи законски и подзаконски прописи, односно интерни акти Продавца - укључујући и измењена и/или допуњена Општа правила, а уговорне стране ће о томе закључити Анекс уговора, или ће уколико се Купац не сагласи са изменом раскинути овај Уговор.

Продавац је обавезан да о изменама из претходног става писаним путем обавести Купца у року од 5 (пет) радних дана од датума ступања измена на снагу уз достављање Анекса уговора.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране се обавезују да се у међусобним односима придржавају начела савесности и поштења.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће се за све што није предвиђено овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет Уговора.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне са обавезом чувања пословне тајне, према законским прописима и актима потписника Уговора.

#### **Члан 11.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the online channel. This is attributed to the implementation of the new marketing strategy and the improved user experience on the website.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests continuing to invest in digital marketing and exploring new product lines. The author also notes that regular audits and updates to the data collection process are necessary to maintain the accuracy and relevance of the information.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном, уговара се надлежност суда Тужиоца.

**Члан 13.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

**Члан 14.**

Продавац задржава право да не испоручи нафтне деривате у случају више силе као и у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних или пословно-оперативних проблема.

Продавац неће бити одговоран за штету коју би по том основу евентуално могао да претрпи Купац.

**Члан 15.**

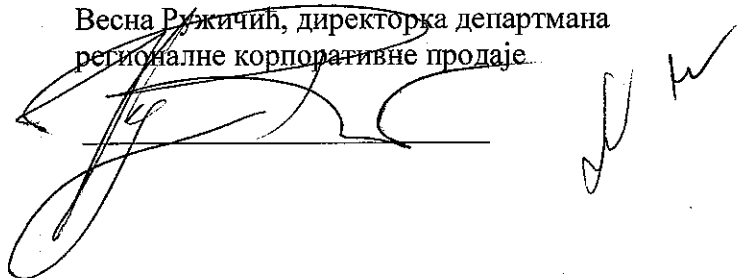
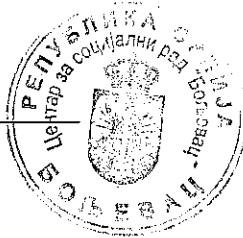
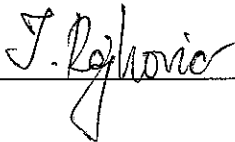
Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**„БОЉЕВАЦ“**  
**БОЉЕВАЦ**

**ИСПОРУЧИЛАЦ/ПРОДАВАЦ**  
**НИС А.Д.**  
**НОВИ САД**

ВД Директорка  
Ивана Рајковић

Весна Ружичић, директорка департмана  
регионалне корпоративне продаје



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that every detail matters, from the date of entry to the specific observations made. This section also covers the methodology used for data collection, ensuring that the process is consistent and repeatable.

In the second section, the results of the study are presented. The data shows a clear trend over time, with significant fluctuations in certain areas. These findings are supported by statistical analysis, which indicates that the observed patterns are not due to chance.

The third section provides a detailed analysis of the data. It breaks down the information into smaller, more manageable pieces, allowing for a deeper understanding of the underlying factors. This analysis reveals several key insights that have not been previously documented.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and their implications. It suggests that the results have important implications for future research and practical applications. The authors hope that this work will contribute to a better understanding of the subject matter and inspire further exploration.