

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

„БОЉЕВАЦ“

бр.

551-14-3296/2024

26.12.2024.

БОЉЕВАЦ

**ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „БОЉЕВАЦ“
БОЉЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Децембар 2024. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

Општина Бољевац се налази у источној Србији. Простире се на површини од 827 км², чине је 25 месних заједница и то: 22 сеоске, једна туристичка, једна рударска и једна градска месна заједница. Села су углавном разуђеног типа као и читава територија општине што представља проблем нарочито у зимском периоду. О распрострањености говоре и општине са којима се граничи, а то су: Параћин, Сокобања, Књажевац, Зајечар, Бор, Ражањ и Деспотовац.

По званичним подацима из пописа из 2022. године, укупан број становника је 10.184 становника. Старосна структура становништва општине Бољевац све више има карактеристике старијег типа становништва. Запослено становништво чини само 28% (2877 према последњем попису) од укупне популације. Више од 50% становништва (52%) се бави пољопривредом (укључујући шумарство и риболов) (2599 према последњем попису). Незапослено становништво чини 4.2% (432, према последњем попису) од укупног становништва. Просечна густина насељености знатно је испод критичне границе са 12,50 становника на км², што Бољевац сврстава у ретко насељене општине. Кретање становништва на подручју општине Бољевац карактеришу низак наталитет, повећање стопе морталитета и миграциони процеси.

УВОД

Општи подаци о установи социјалне заштите

Назив- Центар за социјални рад „Бољевац“

ПИБ 100704943

матични број 17530089

шифра делатности- 8899

адреса седишта установе- Краља Александра 5, 19370 Бољевац

Website: <https://csrboljevac.rs/>

e-mail : boljevac.csr@minrzs.gov.rs

телефон- 030/463-324

подаци о одговорном лицу у правном лицу- Ивана Рајковић, В Д директорка, 064/88-65-998, ivana.r@csrboljevac.rs

подаци о одговорним лицима која воде и одговорна су за спровођење програма рада

Ивана Рајковић, В Д директорка, 064/88-65-998, ivana.r@csrboljevac.rs

Катарина Симић, стручна радница на управно-правним пословима, 066/800-86-63
katarina.s@csrboljevac.rs

Јелена Милошевић, шефица рачуноводства, 060/728-70-70 jelena.m@csrboljevac.rs

Циљеви за 2025. годину ће бити:

- Организовати рад по Закону о социјалној заштити из 2011.год. и по Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад у складу са планираном динамиком ресорних министарстава;
- Унапредити ванинституционални облик заштите (хранитељство за децу, одрасла и остарела лица, специјализовано и сродничко хранитељство, помоћ у кући за стара и лица са инвалидитетом у граду и сеоским насељима,...);
- Унапредити развој превентивне заштите путем предавања, наступа у локалним медијима, саветодавног рада у циљу обавештавања грађанства о правима из социјалне заштите, те едукацијама у циљу превенције социјалне патологије у локалној заједници;
- У циљу прибављања неопходних средстава за увођење и примену нових услуга подстицати, подржавати и учествовати у изради и аплицирању у новим пројектима као и партнерству са локалном самоуправом и невладиним сектором;
- Обезбедити што боље и подстицајније услове за рад стручних и осталих радника Центра, побољшати техничку опемљеност, која ће омогућити бољи и ефикаснији рад

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Делатност Центра за социјални рад је регулисана најпре Законом о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр.24/2011 и 117/2022-одлука УС), Породичним законом („Сл. гласник РС“ број 18/05 и 72/2011-др.закон и 6/2015) и Одлуком о социјалној заштити општине Бољевац бр. 06-51/2021-I/15 од 29.04.2021., Одлуком о измени одлуке о социјалној заштити општине Бољевац бр. 06-42/2022-I/11 од 14.06.2022. године, Одлуком о изменама одлуке о социјалној заштити општине Бољевац бр. 06-77/2023-I/13 од 20.06.2023. године, и другим законским и подзаконским актима који регулишу породично правну заштиту деце, младих, одраслих и старијих лица од занемаривања, злостављања, насиља као и других осетљивих група локалне заједнице.

Други прописи које Центар за социјални рад „Бољевац“ такође примењује у свом раду јесу

- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05 и др.закон, 81/2005-испр.закон, 83/2005-испр.др.зак. и 83/2014-др.закон))
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС)
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица („Службени гласник РС“ број 85/05)
- Закон о спречавању насиља у породици (Службени гласник РС“ број 94/2016 и 10/2023-др. закон)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ број 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/21-одлука УС, 53/21-одлука УС, 66/21 и 130/21, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024 одлука УС и 79/2024)
- Закон о ванпарничном поступку („Службени гласник РС“ број : 25/82, 48/88, „Службени гласник РС“ број 46/95 и 18/05-др.закон 85/2012, 45/2013-др.закон и 55/2014, 6/2015 и 106/2015 и 14/2022)

- Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“ број 72/2011, 49/2013-одлука УС, 74/2013-одлука УС, 55/2014, 87/2018, 18/2020 и 10/2023- др. закон)
- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 36/93, 88/93, 20/94, 35/97, 61/01, 99/04, 100/04 и 10/06)
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима („Службени гласник РС“ број 88/2023)
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици („Службени гласник РС“ број 88/2023)
- Правилник о програму припреме за усвојење („Службени гласник РС“ број 60/05)
- Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења („Службени гласник РС“ број 88/2023)
- Правилник о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци („Службени гласник РС“ број 88/2023)
- Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима („Службени гласник РС“ број 88/2023)
- Правилник о хранитељству („Службени гласник РС“ број 36/08, 66/2022-др. правилник)
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Службени гласник РС“ број 59/08, 37/10, 39/11-др. правилник, 1/2012-др. правилник и 51/2019, 12/2020, 83/2022 и 10/2025)
- Правилник о извршењу васпитних мера посебних обавеза („Службени гласник РС“ број 94/06)
- Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република („Службени гласник РС“ број 15/92, 100/93, 12/94, 51/97, 70/03, 97/03, 99/04, 100/04, 25/05, 77/05, 60/06 и 8/11)

На основу јавних овлашћења, Центар за социјални рад, у складу са Законом о социјалној заштити:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника;
- иницира и развија превентивне програме значајне за задовољавање индивидуалних и заједничких потреба грађана/ки општине Бољевац и друго.

Послови који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде прописује министар надлежан за социјалну заштиту. У вршењу јавних овлашћења у складу са Законом о социјалној заштити Центар за социјални рад одлучује о:

- остваривању права на новчану социјалну помоћ;

- остваривању права на увећану новчану социјалну помоћ;
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
- остваривању права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- остваривању права на посебну новчану накнаду за родитеља који није у радном односу, а који је 15 година непосредно бринуо о детету које је корисник права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад
- остваривању права на домски смештај
- остваривању права на породични смештај
- остваривању права на смештај у прихватилиште

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара јединица локалне самоуправе, Центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Одлуком о социјалној заштити и Одлукама о изменама одлуке о социјалној заштити уређена су права и услуге социјалне заштите које обезбеђује општина Бољевац у складу са законом.

Права из Одлуке о социјалној заштити могу да остваре лица са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Бољевац, а изузетно и лица која се затекну на територији општине Бољевац у стању социјалне потребе.

Услуге утврђене овом Одлуком су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живи у друштву.

Према Одлуци, услуге социјалне заштите су:

1. помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица
2. социјално становање у заштићеним условима
3. услуга лични пратилац детета,

Материјална подршка остварује се као:

- једнократна помоћ,
- опрема корисника за смештај у установу или другу породицу,
- путни трошкови и исхрана пролазника,
- трошкови сахране,
- бесплатан оброк,
- помоћ у санацији објекта.

Породичним законом је делегирано органу старатељства, односно Центру за социјални рад да врши послове заштите породице, помоћи породици и старатељства. Најважнији институти породично-правне заштите су старатељство, усвојење, породични смештај и комплексан институт надзора над вршењем родитељског права, као и разне врсте помоћи породици с циљем очувања породичне равнотеже и породичних функција.

Породични закон је дефинисао и посебно важну улогу органа старатељства на јасно формулисаним циљевима међу којима је и предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију односно отклонити њихове последице.

Наведеним законом је дефинисана улога Центра за социјални рад у остваривању заштите права детета: да зна своје порекло, на живот са родитељима, на личне односе са родитељем, сродницима и другим блиским лицима, на обезбеђење најбољих могућих животних и здравствених услова за правилан и потпун развој, на образовање и на слободно изражавање свог мишљења.

У складу са Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица, Центар учествује у сваком поступку који се води према малолетним учиниоцима кривичних дела.

У ситуацији када према малолетнику није вођен кривични поступак, Центар може по потреби предузети низ активности из своје надлежности, применити мере из области и надлежности породично-правне и социјалне заштите (покренути поступак за смештај, донети решење о корективном надзору над вршењем родитељског права).

Центар за социјални рад развија и иницира превентивне и друге програме који доприносе задовољењу индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Бољевац у сарадњи са организацијама јавног или цивилног сектора.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У Центру за социјални рад Бољевац, а у складу са чланом 16. став 2. и 24. став 4. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, вршење послова организује се у оквиру једне унутрашње организационе јединице коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и управно-правним пословима као и радници на административно-финансијским и техничким пословима. Не постоје посебне службе.

Организациону структуру Центра за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу чине:

Управни одбор

Надзорни одбор

Директор

Стручни радник на управно-правним пословима

Супервизор

Водитељ случаја

Стручни радник на пословима социјалног рада

Шеф рачуноводства

Спремачица

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Бољевац“ систематизована су следећа радна места:

Директор - 1 извршилац

Супервизор - 1 извршилац

Водитељ случаја - 2 извршиоца

Стручни радник на управно-правним пословима- 1 извршилац

Стручни радник на пословима социјалног рада -2 извршиоца

Шеф рачуноводства – 1 извршилац

Спремачица – 1 извршилац

На месту директора запослена је 1 радница на неодређено време.

Што се тиче радног места супервизора, решењем министарства за Рад и социјалну политику бр. 112-01-151/22/2008-09 од 01.12.2008. утврђено је да у Центру за социјални рад Бољевац постоји потреба за 1/2 супервизором. Тај радник другу половину радног времена обавља послове водитеља случаја. Међутим у овом тренутку ситуација је таква да послове супервизора обавља ВД директорка с обзиром да од 3 водитеља случаја један испуњава прописане услове за позицију супервизора али је неопходно да прође обуку коју реализује Републички завод за социјалну заштиту. Током 2025. године Центар за социјални рад Бољевац ће се поново обраћати Републичком заводу за социјалну заштиту у циљу реализације поменуте обуке.

На месту водитеља случаја актуелно су запослене 3 раднице, од којих 2 на неодређено време, док је 1 на одређено време услед замене водитеља случаја који обавља послове в.д. директора Центра, до именовања директора по спроведеном јавном конкурс. Од поменута 3 водитеља случаја једна је социјална радница, једна специјална педагогица, једна психологица што у потпуности одговара захтевима послова који се обављају и могућности формирања стручног тима у свим случајевима којима је прописано Законом.

На месту стручног радника на управно-правним пословима запослена је 1 радница на неодређено време.

На месту шефа рачуноводства запослена је 1 радница на неодређено време.

На месту спремачице запослена је 1 радница на неодређено време.

Напомињем да претходно наведене раднице (укупно 7) финансира буџет РС у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Бољевац“.

На месту стручног радника на пословима социјалног рада запослене су 2 раднице на неодређено време.

Наведене 2 раднице финансира буџет ЈЛС у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Бољевац“.

Укупан број запослених	9
На неодређено време	8
На одређено време	1

Извор финансирања	
Буџет РС	7
Буџет ЈЛС	2

Структура запослених

Врста посла	Буџет РС	Буџет ЈЛС
Руководећи (директор)	1	
Стручни	4	2
Административно-финансијски	1	
Технички (спремачица)	1	
Укупно	7	2

Структура запослених према стручном профилу

Стручни профил	Директор	Супервизор	Водитељ случаја	Управно-правни послови	Стручни радник на пословима социјалног рада
Социјални радник			1		1

Психолог	1		1		1
Педагог					
Андрагог					
Специјални педагог			1		
Правник				1	

Сва радна места предвиђена Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Бољевац“ су попуњена. Нема упражњених радних места.

Једна радница је радно ангажована Уговором о привременим и повременим пословима на пословима административног радника. Финансијским планом за 2025. годину запланирана су средства у буџету ЈЛС за ове послове. Планирана је измена Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Бољевац“ како би и радно место административног радника било уврштено у Правилник. Ово све из разлога да постоји потреба за тим кадром због обима и усложњавања послова у оквиру Центра за социјални рад, нарочито имајући у виду да Центар већ две године обавља послове канцеларијског пословања преко јединственог софтверског решења- Писарнице.

Поменута измена Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Бољевац“ обухвата и формирање посебне организационе јединице Службе за помоћ у кући у оквиру ЦСР Бољевац. Формирање ове ОЈ захтева систематизацију радног места Руководилац службе за помоћ у кући 1 извршилац, Стручног радника на услугама у заједници 1 извршилац, Сарадника за услуге у локалној заједници- геронтодомаћице 1 извршилац и возача 1 извршилац. Напомињем да су руководиоца Службе за помоћ у кући и Стручни радник на услугама у заједници раднице које актуелно обављају послове стручног радника на пословима социјалног рада и које су у радном односу на неодређено време. Постоји потреба за пријемом у радни однос Сарадника за услуге у локалној заједници- геронтодомаћице и возача како би се након тога приступило лиценцирању услуге Помоћ у кући чији би пружалац био Центар за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад уређена је делатност центра за социјални рад у вршењу јавних овлашћења и то: организација центра, нормативи и стандарди стручног рада, садржај и начин вођења евиденције о корисницима и документација о стручном раду.

На основу јавних овлашћења Центар за социјални рад превасходно обезбеђује услуге процене и планирања. Пружа услуге подршке и помоћи појединцу и породици, поштујући

холистички приступ у циљу побољшања или очувања квалитета живота, спречавања или отклањања неповољних чинилаца који осујећују појединца или породицу да самостално живе у природном окружењу.

Услуге процене обухватају процену стања, потреба, снага и ризика корисника и других лица значајних за корисника, процену старатеља, хранитеља и усвојитеља. Услуге планирања обухватају индивидуално планирање услуга ради њиховог коришћења или одређивања мера заштите, доношењем: 1) плана услуга и мера за породицу са планом сталности за дете; 2) плана за самостални живот младе особе која је пре него што је навршила 14 година била лишена родитељског старања, односно није живела с родитељима или усвојитељима; 3) индивидуалног плана услуга и мера за одраслог или старијег корисника.

Породични смештај-пружањем услуге породичног смештаја деци и младима се привремено, до краја завршетка редовног школовања односно до навршене 26.године живота, обезбеђује нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу. Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота. Ова услуга може се пружити по захтеву или по службеној дужности.

Домски смештај- овом услугом кориснику се обезбеђује становање и задовољавање основних животних потреба, као и здравствена заштита. Домски смештај обезбеђује се као: стандардни смештај, смештај уз интензивну или додатну подршку, ургентни смештај, привремени смештај и друге врсте смештаја. Услуге домског смештаја може пружати установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга.

Смештај у прихватилиште- овом услугом кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изнајажење одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама. Ова услуга може се пружити по службеној дужности и по захтеву.

Право на новчану социјалну помоћ припада појединцу, односно породици, који својим радом, приходима од имовине или из других извора остварују приход мањи од износа новчане социјалне помоћи утврђене Законом о социјалној заштити. Наведени закон прописује опште и посебне услове за остваривање наведеног права.

Номинални износ новчане социјалне помоћи усклађује се са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу статистичких података, два пута годишње, 1.априла и 1. октобра.

Право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе. Потреба за помоћи и негом утврђује се на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица има лице за које је, на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да има телесно оштећење од 100% по једном основу или да има органски трајни поремећај неуролошког или психичког типа и лице које има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа.

Износ додатка и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица усклађује се са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу статистичких података, два пута годишње, 1. априла и 1. октобра.

Посебна новчана накнада—један од родитеља који није у радном односу, а који најмање 15 година непосредно негује своје дете које је остварило право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, има право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног примања у висини најниже пензије у осигурању запослених, кад наврши општи старосни услов за остваривање пензије према прописима о пензијском и инвалидном осигурању, ако није остварило право на пензију. Ако родитељ оствари право на пензију након стицања права на посебну новчану накнаду, има право избора између пензије или посебне новчане накнаде.

Право на помоћ за оспособљавање за рад обухвата подршку у образовању и оспособљавању за рад и признаје се деци и младима са сметњама у развоју и одраслим особама са инвалидитетом које се, према психо-физичким способностима и годинама живота, могу оспособити за рад а то право не могу да остваре по другом правном основу. Право на помоћ за оспособљавање за рад остварује се у виду трошкова оспособљавања за рад, трошкова смештаја у дом ученика, односно студената или интернат, као и у виду накнаде трошкова превоза.

Послови који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара јединица локалне самоуправе су:

Једнократна помоћ може се признати појединцу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу сами превазићи. Једнократну помоћ признаје се у:

1. натури;
2. новчаном износу и
3. новчаној накнади за добровољно радно ангажовање.

Услуга лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитнообразовну установу, предшколску установу односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе. Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услуга Помоћи и неге у кући за одрасла и стара лица обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота старих лица и спречио одлазак у институцију. Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама старих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица. Корисници услуге могу бити лица старија од 65 година која имају ограничења физичких и

психичких способности, живе сама и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ. Изузетно, услугу Помоћи и неге у кући могу остварити и лица млађа од 65 година која не испуњавају услове из и то: - особе са инвалидитетом; - лица која имају закључен уговор о доживотном издржавању, уз плаћање пуне цене услуге; - друга лица по процени Центра за социјални рад, уз плаћање пуне цене услуге.

У свом раду Центар за социјални рад поштује начела поштовања интегритета и достојанства корисника, забране дискриминације, најбољег интереса корисника, најмање рестриктивно окружење, ефикасности, унапређења социјалне заштите, јавности рада и доступности социјалне заштите.

Свој рад Центар за социјални рад базира на поштовању корисника и њихових права на информисање, партиципација и учешћу у доношењу одлуке, на слободан избор услуга, на поверљивост података, приватност и притужбу.

Радно време Центра за социјални рад Бољевац је радним данима (од понедељка до петка) од 7-14 и 30 часова

У сваком конкретном предмету утврђује се степен приоритета деловања (1- неодложно, 2- хитно, 3- редовно) и у складу са тим се поступа. Услуге социјалне заштите могу се пружати у виду неодложних интервенција ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника и обезбеђују се 24 сата дневно. Услуге неодложне интервенције пружа Центар за социјални рад уз обавезну сарадњу са другим надлежним органима и службама.

Комуникација између корисника и запослених се одвија непосредно кроз разговор у Центру, у кућним посетама на терену, телефонским путем, мејлом или на било који други начин. Такође, комуникација се обавља и посредно преко чланова породице у којој корисник борави или преко стручних радника у установама социјалне заштите у којој је корисник на смештају. У случају приговора корисника поступа се у складу са Процедуром за поступање по примедбама корисника.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У складу са чланом 30. ст. 4 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад и Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити којим се уређују услови за издавање и обнављање лиценци за обављање стручних послова у социјалној заштити, сачињен је план и програм стручног усавршавања за све стручне раднике Центра за социјални рад „Бољевац“ Бољевац.

План је израђен на основу индивидуалних потреба за усавршавањем свих стручних радника и праћења напретка водитеља случаја током 2024. године, а имајући у виду послове које обављају (подршка породици, рад на заштити деце, одраслих и старих лица,

заштита жртава насиља, особа са инвалидитетом, рад са маргинализованим групама), радно искуство, стечена знања и вештине током досадашњег рада у Центру за социјални рад, као и личне афинитете и потребе за стицањем нових знања из појединих области свих стручних радника. Ово све у циљу унапређења рада свих стручњака а самим тим и Центра за социјални рад Бољевац.

У плану је да стручни радници у току 2025. године похађају акредитоване програме обуке које ће допринети унапређењу стручног рада, а за које су заинтересовни и процењено је да ће им користити у стручном раду. Такође присуствоваће стручним скуповима који ће се организовати током наредне године, а одобрени су од стране Коморе социјалне заштите. Финансијским планом за 2025. годину планирана су средства за стручно усавршавање запослених.

Ивана Рајковић, в д директорка/ дипл. психологица

1. Менаџмент у социјалној заштити
2. Оперативно планирање у ЦСР
3. Преговарање и медијација у социјалној заштити – унапређење вештина комуникације у разрешавању конфликта

Катарина Симић, мастер правница

1. Обука правника у центрима за социјални рад
2. Примена старатељства у ЦСР – улога, обавезе и одговорности водитеља случаја и правника
3. Покретање судских поступака од стране органа старатељства

Мирјана Раденковић, дипл. спец. педагогица

1. Најбољи интерес детета у поступку развода брака родитеља
2. Партиципација деце и младих у социјалном раду
3. Оснаживање радника у ЦСР за рад са децом и младима у сукобу са законом

Славица Јогрић, дипл. социјална радница

1. Центар за социјални рад у заштити жртава трговине људима
2. Програм подршке породици
3. Процена и планирање заштите деце жртава породичног насиља у центру за социјални рад

Александра Првуловић, мастер психологица

1. Основна обука за примену метода вођења случаја у социјалној заштити
2. Социо- едукативни програм – школа за родитеље

3. Најбољи интерес детета у поступку развода брака родитеља

Соња Марковић, мастер психологица

1. Основна обука за примену метода вођења случаја у социјалној заштити
2. Позитивно родитељство- алтернатива телесном кажњавању деце
3. Превентивни програм за унапређење партнерских односа

Невена Урошевић, дипл. соц радница

1. Основна обука за примену метода вођења случаја у социјалној заштити
2. Програм подршке породици
3. Превенција насиља над старијим особама

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

У 2025. години нису планиране програмске и пројектне активности у којима је носилац активности Центра за социјални рад. Међутим, Центар за социјални рад активно учествује у пројектима чији је носилац општина Бољевац и који се баве пружањем услуга социјалне заштите.

ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

У 2025. години нису планиране инвестиционе активности у којима је носилац активности Центра за социјални рад.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијски план Центра за социјални рад „Бољевац“ за 2025. годину израђен је у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одобреним апропријацијама и за извор финансирања 01 (РС) и за извор финансирања 07 (ЈЛС). Саставни је део овог Програма рада (у прилогу). Наравно, он је подложен променама у току године и то у оквиру ребаланса буџета за 2025. годину.

ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

У 2025. години планира се развој услуге Помоћ у кући за одрасла и старија лица. На територији општине Бољевац постоји велики број грађана/ки којима је потребна ова услуга. Ова услуга је и до сада пружана грађанима општине Бољевац на тај начин што су обезбеђени пружаоци услуга са других територија. На територији општине Бољевац не постоји ниједан пружалац услуге социјалне заштите. Центар за социјални рад „Бољевац“ је иницирао измену актуелног Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Бољевац“ која обухвата и формирање посебне организационе јединице Службе за помоћ у кући у оквиру ЦСР Бољевац. Формирање ове ОЈ захтева

систематизацију радних места (укупно 4), пријем у радни однос 2 радника, а након тога би се приступило лиценцирању услуге Помоћ у кући чији би пружалац био Центар за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу.



Ивана Раковић, дипл. психологица

